

 ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA MUNICIPIOS: PASTO, SAN CARLOS, SAN VICENTE, SAN JUAN, SAN RAFAEL, SAN ROQUE, SAN VICENTE, SAN JUAN, SAN RAFAEL, SAN ROQUE	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CODIGO: GJC-FO-094
	INFORME Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES N° 03	VERSIÓN: 04

CONTRATO No. Y FECHA	Contrato No. 000203-2025 con ID de contrato en SECOP CO1.PCCNTR.7596608 de fecha 04 MARZO del 2025	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	
CONTRATISTA	HILDA MARIA MACHADO CARREÑO	
Nit o C.C. No.	1.049.024.925 DE SANTA ROSA DEL SUR	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PARQUERO PARA LA RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES EN PARQUES METROPOLITANOS. P18	
VALOR INICIAL	SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$7.350.000)	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD INICIAL	No. 25-00195 de 20 de febrero del 2025	
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	No. 25-00261 de 06 de marzo del 2025	
VALOR ADICIONAL	N/A	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD ADICIONAL	N/A	
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$7.350.000)	
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	TRES (3) MESES	
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO	N/A	
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	TRES (3) MESES	
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO	N/A	
NIT O C.C DEL INTERVENTOR	N/A	
SUPERVISOR	FREDDY YEZID GARCIA DELGADO PROFESIONAL UNIVERSITARIO AMB MARTIN ALONSO FERNANDEZ PABON TECNICO OPERATIVO	
FECHA DE INICIO	SEIS (06) DE MARZO DEL 2025	
ACTA DE SUSPENSIÓN DE PLAZO No. 1	N/A	
ACTA DE REANUDACIÓN DE PLAZO No. 1	N/A	
FECHA DE TERMINACIÓN	SEIS (06) DE JUNIO DEL 2025	
OFICINA GESTORA	SUBDIRECCION DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	
VALOR A PAGAR	DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.450.000,00)	
PERÍODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	DESDE: SIETE (07) DE MAYO DE 2025	HASTA: SEIS (06) DE JUNIO DEL 2025
AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR	PLAZO	VALOR
	99,99%	99,99%

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR SALUD	VALOR PENSIÓN	VALOR ARL
			ENTIDAD		
			NUEVA EPS	PORVENIR	POSITIVA
MAYO	05-06-25	8636374271	\$178.000	\$227.800	\$34.700
JUNIO	06-05-25	8636374283	\$35.600	\$45.600	\$7.000
Se verificó el pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, la información está ajustada de acuerdo a las normas legales vigentes y el contratista se encuentra al día por este concepto.					

PÓLIZA DE GARANTÍAS (Si Aplica)
--

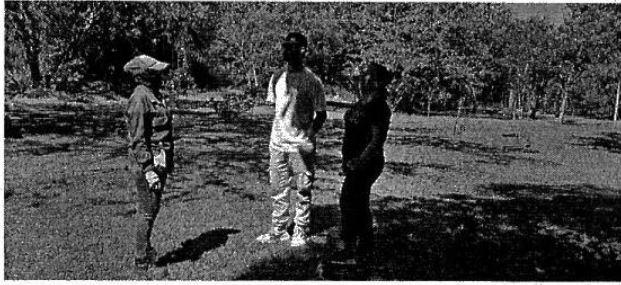
	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CODIGO: GJC-FO-094
	INFORME Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES N° 03	VERSIÓN: 04

NOMBRE ASEGURADORA	NÚMERO DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACIÓN
N/A	N/A	N/A

Dando cumplimiento al contrato celebrado entre el AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA y el contratista señalado, se relaciona a continuación el estado de avance de ejecución del objeto contractual.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA / SOPORTE
1. Apoyar en el barrido y recolección de hojas, desechos vegetales generados por el macaneo y corte de césped, retiro de maleza, mantenimiento de especies ornamentales, perfilado, fertilización, fumigación, recolección, desorille, plateo, riego, si el parque cuenta con suministro de agua, en los parques y zonas verdes asignadas.	Para el periodo del presente informe se realizaron actividades de desmalezado manual y recolección de hojas y desechos vegetales.	
2. Apoyar en las actividades al operario de máquina en el momento del macaneo, colocando la protección para evitar accidentes a peatones, vehículos, así como en la limpieza y mantenimiento de las herramientas y máquinas asignadas para su labor.	Para el periodo del presente informe no fue requerida esta actividad.	N/A
3. Interactuar con la comunidad en la	Durante el periodo del presente	

 ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL		CODIGO: GJC-FO-094
	INFORME Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES N° 03		VERSIÓN: 04

	sensibilización del cuidado y fortalecimiento de las zonas verdes, así como promover la adecuada utilización de los parques a los dueños de mascotas e informar de todas las situaciones al inspector de zona.	informe se interactuó con personas referente al cuidado de las zonas verdes y con los propietarios de mascotas para la recolección de sus residuos.	
4.	Apoyar en la recolección y separación de los residuos vegetales y basuras de la zona, así como cambiar periódicamente las bolsas ubicadas en las cestas de basura	Durante el periodo del presente informe el contratista realizó actividades de separación de residuos vegetales y basuras de los diferentes sitios de trabajo asignados.	 
5.	Informar a los inspectores de zona las necesidades de intervención por parte de las cuadrillas, así mismos de las situaciones que se presenten en el lugar de trabajo, tales como afectaciones al orden público y demás situaciones que se puedan presentar.	Para el periodo del presente informe no fue requerida esta actividad.	N/A
6.	Presentarse por su propia cuenta, a prestar el servicio contratado de	Se acudió por libre voluntad al desempeño las funciones, a las horas requeridas y	

**PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y
CONTRACTUAL**

CODIGO: GJC-FO-094

**INFORME Y SUPERVISIÓN DE
ACTIVIDADES
N° 03**

VERSIÓN: 04

	acuerdo con la asignación de zonas establecidas por el inspector de campo, portando de forma permanente durante la prestación del servicio los elementos de protección personal (EPP) requeridos, cumpliendo con las normas de bioseguridad.	en las zonas estipuladas por el supervisor de campo, con los elementos de protección personal en los lugares establecidos. Durante el periodo del presente informe se utilizaron los elementos de seguridad dando cumplimiento a lo requerido por el profesional de seguridad y salud en el trabajo del AMB.																																																																			
7.	Cumplir con la programación e indicaciones impartidas por el supervisor del contrato, que permita el cumplimiento del alcance del mismo en los lugares y días señalados por el inspector de zona, durante el plazo de ejecución contractual.		Como evidencia dejo pantallazo de archivo de Excel “RELACION UBICACIÓN PERSONAL” del inspector de zona en el cual se lleva relación y control de los contratistas. <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>MORRICO</th><th>BOSQUE ENCANTADO</th><th>LA ELORA</th><th>LAS MUJERAS</th><th>TERREJO DE LA CRISTINA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CUADRILLA 2</td><td></td><td>PARQUEROS</td><td>PARQUEROS</td><td>PARQUEROS</td><td>CUADRILLA 1</td></tr> <tr> <td>INTERVENCIÓN</td><td>ERNESTO BLANCO</td><td>DIÓGENES MORENO</td><td>EULECER URIBE</td><td>OSCAR AGUILAR</td><td>ROBINSON MORENO</td></tr> <tr> <td></td><td>FRANCISCO BASTO</td><td>MARIA GILMA DELGADO</td><td>JOSE BAUTISTA</td><td>CUSTODIO CALDERON</td><td>MARCOS MENDEZ</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>HILDA MARIA MACHADO</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>JUAN CARLOS CARRILLO</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>JAIRO TABARES</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		MORRICO	BOSQUE ENCANTADO	LA ELORA	LAS MUJERAS	TERREJO DE LA CRISTINA	CUADRILLA 2		PARQUEROS	PARQUEROS	PARQUEROS	CUADRILLA 1	INTERVENCIÓN	ERNESTO BLANCO	DIÓGENES MORENO	EULECER URIBE	OSCAR AGUILAR	ROBINSON MORENO		FRANCISCO BASTO	MARIA GILMA DELGADO	JOSE BAUTISTA	CUSTODIO CALDERON	MARCOS MENDEZ						HILDA MARIA MACHADO						JUAN CARLOS CARRILLO						JAIRO TABARES																								
	MORRICO	BOSQUE ENCANTADO	LA ELORA	LAS MUJERAS	TERREJO DE LA CRISTINA																																																																
CUADRILLA 2		PARQUEROS	PARQUEROS	PARQUEROS	CUADRILLA 1																																																																
INTERVENCIÓN	ERNESTO BLANCO	DIÓGENES MORENO	EULECER URIBE	OSCAR AGUILAR	ROBINSON MORENO																																																																
	FRANCISCO BASTO	MARIA GILMA DELGADO	JOSE BAUTISTA	CUSTODIO CALDERON	MARCOS MENDEZ																																																																
					HILDA MARIA MACHADO																																																																
					JUAN CARLOS CARRILLO																																																																
					JAIRO TABARES																																																																
8	Asistir a las capacitaciones y/o reuniones que se lleven a cabo durante la ejecución del contrato, con el fin de optimizar el mantenimiento y/o conservación de la biodiversidad, y demás necesarias para el desarrollo del mismo.	N/A	N/A																																																																		

	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CODIGO: GJC-FO-094
	INFORME Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES N° 03	VERSIÓN: 04

9.	Las demás actividades consignadas en las especificaciones técnicas en concordancia con la actividad a desarrollar	Se apoyó en las demás actividades, acatando las especificaciones que concordaran con las funciones a desarrollar.	
ANEXOS: POR PERIODO VACACIONAL DE INGENIERO FREDY SE ASIGNA COMO SUPERVISOR, AL TÉCNICO OPERATIVO, MARTIN ALONSO FERNANDEZ PABON, SOLO POR EL TÉRMINO DE VACACIONAL DEL INGENIERO FREDY.			

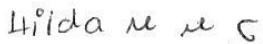
OBLIGACIONES GENERALES
Se ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.

SALDOS FINANCIEROS DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR PAGADO	VALOR TOTAL
Valor fiscal del contrato		\$7.350.000,00
Valor adicional		\$
Anticipo		
Valor ejecutado	\$2.450.000,00	
Valor pagado	\$4.900.000,00	
Saldo por ejecutar	\$	
SUMAS IGUALES	\$7.350.000,00	\$7.350.000,00

Por lo anterior, hacemos constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Bucaramanga, a los SIETE (07) días de JUNIO de 2025


HILDA MARIA MACHADO CARREÑO
 CONTRATISTA


MARTIN ALONSO FERNANDEZ PABON
 SUPERVISOR DEL CONTRATO

Proyecto: Fernando Mendivelso - Aux administrativo
 Revisó: Ismael Peña Grisales